南昌职业大学

合同节水管理服务项目采购

**招标文件**

项目编号：BS24010402

**南昌职业大学**

**2024年1月4日**

**目录**

第一章投标须知 ……………………………………………… 3

第二章项目采购需求…………………………………………… 17

第三章投标文件样式…………………………………………… 34

# 第一章投标须知

## 一、招标项目

项目名称：南昌职业大学合同节水管理服务项目采购

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购内容 | 预算金额（元） | 实施地点 | 合同  期限 | 服务标准要求 |
| 合同节水管理服务项目采购 | 0万元 | 南昌职业大学 | 12年 | 符合国家标准和招标文件相关要求； |

具体要求见第二章。

## 二、投标人的资格条件

参加本次招标活动的投标人除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定外，还必须具备以下条件：

1.经国家行政主管部门批准注册的企业法人；

2.投标人应具有电子与智能化工程专业承包贰级及以上资质（在有效期内）

3.投标人需具有安全生产许可证（在有效期内）；

4.具有良好的经营行为和经营业绩，近三年在招投标活动中无不良记录；

5.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

6.本次招标不接受联合体投标人参加投标。不得转包分包。

7.拒绝下述条件的投标人参加本次采购活动：

7.1投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。

7.2凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的采购活动。

7.3近三年内（本项目招标截止期前）投标人被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目。

## 三、投标人资格审查方式

资格后审，开标时进行投标资格审核。若中标后发现资格不符合要求，则取消中标资格，涉嫌提供虚假材料的将处以取消中标资格并列入学校采购不诚信企业名单，两年内不得参与学校所有采购项目。

## 四、招标文件

1.招标文件发布

2.招标文件澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止时间5日前以书面形式通知采购人，采购人对投标截止时间前十日收到的任何澄清要求将以书面、传真或电子邮件形式予以答复。由于投标人所留联系方式有问题而导致采购人无法通知的，其责任由投标人自行承担（逾期递交对招标文件要求进行澄清的，采购人将不予受理）。

3.招标文件变更

在投标截止时间7日前，采购人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件用更正（变更、补充）公告的方式进行修正（在原招标公告发布网站发布），不单独进行通知。更正公告将作为招标文件的组成部分，对所有参加本次投标的投标人都具有约束力。为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，采购人有权按照相关法定的要求推迟投标截止时间和开标日期。

## 五、现场勘察

为使供应商更好的了解本项目采购需求，需进行现场勘察，定于2024年1月6日9:30进行，每单位指派一名代表，进行现场勘察，须服从学校管理，并需提前一天预约,并提交现场踏勘确认函，带至勘察现场，并按要求在投标文件中提供现场踏勘确认函回执，否则视为无效投标。（现场踏勘确认函见附件1）

联系人与电话：刘老师18779872542

踏勘地点：江西省南昌市安义县前进东路8号南昌职业大学。

附件1：现场踏勘确认函

**南昌职业大学合同节水管理项目**

**投标人参与现场踏勘确认函**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招标项目名称 |  | | 第一联 |
| 招标项目编号 |  | |
| 投标人名称 |  | 投标人加盖公章 | 招标人留存 |
| 投标联系人 |  |
| 办公电话 |  |
| 移动电话 |  | |

**……………………（请投标人在此加盖骑缝公章）……………………**

**南昌职业大学合同节水管理项目**

**投标人参与现场踏勘确认函回执**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招标项目名称 |  | | 第二联 |
| 招标项目编号 |  | |
| 投标人名称 |  | | 投标人留存 |
| 招标单位名称 |  | |
| 招标单位现场踏  勘负责人签字 |  | 招标人加盖公章 |
| 现场踏勘时间 | 年 月 日 时 分 |

**使用说明：**本确认函用作投标人已进行现场踏勘的有效证明。其中第一联留存于招标单位，第二联原件必须由投标人装订在投标文件的正本，以证明已按招标文件规定的时间进行了现场踏勘。

## 六、投标文件组成

1.投标函（格式见第三章）。

2.投标报价表（格式见第三章）：本项目采用总承包方式，投标人的报价应包含包装、仓储、运输装卸、保险、安装、安全、调试及其材料保管、备品备件、专用工具、伴随服务、人员培训发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及与本项目有关的所有一切费用。采购人不接受备选的投标方案或有选择的报价。

3.资质证明材料

3.1法人投标，提供法定代表人资格证明（原件，格式见第三章）和法人身份证（复印件并加盖投标人公章，原件带至投标现场备查）；授权委托人投标，提供法人授权委托书（原件，格式见第三章）、法人身份证（复印件并加盖投标人公章）和授权委托人身份证（复印件并加盖投标人公章，原件带至投标现场备查）。

3.2营业执照和资质证书及安全生产许可证（复印件并加盖投标人公章）。

3.3参加政府采购活动前三年内在经营活动和招投标活动中没有重大违法记录的承诺书（格式见第三章，加盖投标人公章）。

3.4提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力”的承诺书（格式自定，加盖投标人公章）。

注:上述是对投标人资质审查时，投标人所必须要提供的资格证明文件，如投标人未能提供上述资格证明文件以及发现投标人的资质条件不符合招标文件要求，可随时取消其投标或中标资格。投标人所提供的资格证明材料应真实、有效，采购人保留对投标人提供的资格证明材料进行核查的权利。如发现投标人提供虚假资格证明材料，采购人将对其进行严肃处理。

4.技术（服务、商务）要求响应承诺书（格式见第三章）

**投标人应对招标文件第二章中的技术（服务、商务等）要求作出完全响应承诺，不得负偏离，否则，作为无效投标**。

5.投标人2020年7月以来与本项目相关的业绩目录（格式见第三章）及合同复印件等材料，合同原件备查。

6.评分标准中涉及的材料。

7.投标人认为需要提供的其他相关材料。

1-7项材料按顺序装订，上述有关原件带至开标现场备查。投标人须编制一式五份投标文件（包括一份正本和四份副本），每份投标文件右上角必须清楚地标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。投标文件的正本应打印或用不褪色墨水书写；投标文件的副本可打印或用不褪色墨水书写，也可采用正本的复印件。投标文件提倡按照A4幅面打印或复印，并进行装订，如有资料超过A4幅面折叠成A4幅面；投标文件装订提倡采用胶装的形式。投标文件应编制目录，标注页码，应按要求加盖投标人公章；全套投标文件应无修改和行间插字、字上贴字，如有修改，须在修改处加盖投标单位法定代表人或其委托代理人签名或印鉴；投标人必须使用本招标文件第三章提供的投标文件样式。投标文件须装在文件袋中并密封加盖单位公章（本招标文件所表述的公章是指刻有投标人法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章），投标文件封面和材料袋封面样式见第三章。所有证件、证书加注水印或直接标注“仅供参加南昌职业大学招标用”字，未加注者责任自负。

投标人应承担其编制投标文件、递交投标文件等所涉及的一切费用，无论评标结果如何，采购人对上述费用均不负任何责任。投标人自行保留投标文件底稿，评标结束，采购人保留一正二副投标文件，多余投标文件由投标人在开标评标结束当天自行拿走，未拿走的投标文件视同投标人同意采购人可以自行处置，而不需承担任何责任。

## 七、投标文件递交时间、地点

1.投标文件递交时间

2024年1月13日下午16点前。采购人拒绝接收在规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

投标人须安排健康人员参加投标、开标活动，现场服从学校管理。

2.投标文件邮寄地点：江西省南昌市安义县前进东路8号南昌职业大学办公楼210室

3.投标有效期

从提交投标文件的截止之日起90天。投标文件中承诺投标有效期少于90天的，作无效投标处理。在特殊情况下，采购人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求，这种要求与答复均应采用书面形式如信件、传真或电报等。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标；同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

4.投标文件的修改和撤回

投标人在递交投标文件后可以对其修改或撤回，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前。投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件。

## 八、开标时间及地点

1.开标时间：2024年1月15日下午14:20；

2.开标地点：江西省南昌市安义县前进东路8号南昌职业大学办公楼208会议室。

3.投标人应派代表（持授权代表身份证明）参加开标，投标人未派代表参加开标的，视为默认开标结果。

## 九、评标办法

本项目采用综合评分法。评标委员会（以下简称评委会）将本着公平、公正、公开原则，对通过资格审核的投标文件进行符合性审查，依据评分标准对于实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评委会将依据评分标准（见下表）进行评标，本评分标准的总分为100分。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，按技术得分高低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

若投标不足3家或实质性响应不足3家，采购人可以宣布项目流标或可采用竞争性磋商等方式确定供货商。

评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评**  **分**  **细**  **则** | **评标因素** | | **权值** | **评分内容及打分办法** |
| **价格**  **（权值为30%）** | | **30** | 1. 投标人承诺的项目建设期投资总额不低于250万，得基础分5分，建设期投资额每增加10万，加1分，满分不超过10分；**（提供详细的项目建设期及运维期投资清单，并加盖公章）** 2. 年节水节水率不低于15%，得基础分5分，节水率每增加1%，加1分，满分不超过10分。 3. 招标人节水效益分享比例不低于5%，得基础分5分，招标人节水效益分享比例每增加1%，加1分，满分不超过10分。   **（须满足投标人项目投资收益≥项目建设期及运维期总投资额）** |
| **技术（权值为40%）** | **技术创新** | **15** | （1）投标人具有国家版权局颁发的合同节水、用水、供水、节水监测、终端节水设备管理软件著作权，每提供一类得2分，满分10分；  （2）投标人具有省级及以上专业权威政府机构颁发的供水管网渗漏监测工程技术研究中心称号，得2分；  （3）投标人具有国家知识产权局颁发的管网智能探漏技术相关的技术专利，每提供一份得1分，满分3分。  **（响应文件中需提供相关证书复印件，并加盖投标人公章，不提供不得分）** |
| **产品技术要求** | **10** | （1）投标人提供水表计量设备为超声波远传水表，计量精度不小于2级、量程比Q3/Q1不小于250、电磁环境等级不低于E1级，每提供一项得1分，满分3分；  （2）投标人自有智能探漏设备具有漏点定位功能、定位精度误差≤1%、可支持LoRa/4G/NB-IoT任一通讯方式、探测距离不小于200米、防水等级为IP68、具有防盗定位功能、具有触摸唤醒功能，每提供一项得1分，满分7分。  **（响应文件中提供市级及以上权威检测机构出具的检测报告等相关证明文件复印件并加盖投标人公章，原件备查，不提供不得分）** |
| **用水系统诊断解决方案** | **3** | 投标人对学校用水情况进行系统勘测分析，诊断问题，并提出解决措施：  方案中须包含项目现状分析、问题诊断、解决措施等，以上方案全部提供最多得3分；每缺少一个方案，扣1分，扣完为止。 |
| **项目建设期实施方案** | **6** | 根据投标人指定的针对本项目建设期实施方案进行评分：  （1）针对该项目建设期的技术方案，方案中须包含项目服务内容及要求中建立合同节水管理平台、完善供水管网图、修复更换漏损供水管网、终端用水器具更换等方案。  以上方案全部提供最多得3分；每缺少一个方案，扣1分，扣完为止。  （2）针对该项目建设期的施工方案，方案中须包含施工组织架构、实施人员配备、施工进度计划、施工质量管理措施等方案。  以上方案全部提供最多得3分；每缺少一个方案，扣1分，扣完为止。 |
| **项目运维期管理方案** | **6** | 根据投标人指定的针对本项目运维期管理方案进行评分：  （1）针对该项目的运维期管理方案，方案中须包含运维内容、培训计划、售后团队、移交方案等方案。  以上方案全部提供最多得3分；每缺少一个方案，扣1分，扣完为止。  （2）针对该项目的运维期间的应急预案，方案中须包含设备故障、爆管、停水、停电等具有相关应急措施。  以上应急措施全部提供最多得3分；每缺少一个方案，扣1分，扣完为止。 |
| **商务（权值为30%）** | **企业资质** | **6** | （1）投标人具有质量管理体系（ISO9001）认证证书，证书认证范围需包含合同节水服务，得2分，不包含不得分；  （2）投标人具有信息安全管理体系（ISO27001）认证证书，得2分；  （3）投标人具有国家市场监督总局认可的合同节水管理5A认证资质证书，得2分。  （响应文件中提供相关证件原件复印件并加盖投标人公章，否则不得分） |
| **项目业绩** | **12** | 根据投标人提供的2020年7月1日至今高校合同节水效益分享相关项目业绩进行评分：  （1）投标人具有正在运行或建设期的项目业绩  ①年总用水量≥200万吨的，每提供一份得2分，满分2分；  ②100万吨≤年总用水量＜200万吨的，每提供一份得1分，满分4分；  需提供中标通知书、中标公告网址、合同协议，满分6分；  （2）投标人具有节水成效的项目业绩，每提供一份得1.5分，需提供中标通知书、中标公告网址、合同协议、节水收益回款单据，满分6分。  **（响应文件中需提供相关证书复印件，并加盖投标人公章，不提供不得分，以上业绩不重复计算）** |
| **人员配置** | **6** | （1）项目建设期团队成员具有二级及以上建造师（市政、机电或通信类）证书得2分；  （2）项目实施成员具有能源管理师，得2分。  （3）项目运维人员具有给排水操作证，得2分。  **（响应文件中提供项目证书复印件、投标人为其缴纳的近三个月的社保证明并加盖社保部门签章，所有材料均须加盖投标人公章，不提供不得分。）** |
| **项目实施维护资质** | **6** | （1）投标人入选市级及以上政府单位节水单位备案名单，得2分。  （2）投标人具有国家版权局颁发的节水报修管理系统相关运维软件著作权，得2分。  （3）投标人具有国家市场监督总局认可的项目运行维护售后服务资质，服务能力满足GB/T27922-2011五星及以上要求，得2分。  **（响应文件中需提供相关证书复印件，并加盖投标人公章，原件备查、不提供不得分）** |

说明：若投标人的投标报价与收益不符合正常预算值，由评委启动报价有效性得质疑程序。

## 十、评标程序

评标工作由资产与实验实训室管理处负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。

1.投标文件的资格审查

依据法律法规和招标文件的规定，采购人组织对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供人是否具备投标资格。不符合招标文件规定的资格要求的投标文件，将作为无效投标处理。

2.投标文件的符合性审查

2.1评委会将依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。实质性要求是指本招标文件中的商务和技术要求。如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会可作无效投标处理。

2.2投标人及其投标文件有下列情况之一的，在符合性审查时按照无效投标处理:

（1）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）投标总价超出招标文件规定的预算金额或者最高限价的；

（3）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（4）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（5）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（6）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（7）不同投标人的投标文件相互混装；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，或有损害采购人利益的规定的；

（9）评委会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未在评标现场合理的时间内提供书面说明或相关证明材料，不能证明其报价合理的；

（10）在一份投标文件中对同一招标项目报有两个及以上报价，且未声明哪一个有效的，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

（11）重要内容或关键字迹模糊不清无法辨认的；

（12）投标有效期不足的；

（13）以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，故意哄抬价格或压价等其它恶意串通投标的；

（14）不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的；

（15）不符合法律、法规规定的其他无效情形，以及招标文件规定的其他无效情形；

（16）未完全响应第二章（项目采购需求）的。

2.3有下列情形之一的可予以废标:

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，学校不能支付的；

（4）因重要变故，采购任务取消的；

（5）其他法律、法规、学校规章制度规定可以为废标的。

3.投标文件的投标报价审查

评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则:投标文件中投标函内容与投标文件中报价表内容不一致的，以投标函为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标函的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不确认签字，其投标无效。

4.投标文件的澄清

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字错误的内容，评委会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明、补正应当采用书面形式，由其授权代表签字，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.评审及中标

5.1评委会将对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。评委会按招标文件中公布的评标标准对每份合格投标文件进行评审，确定中标投标人，任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

5.2在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评审工作无关的人员。投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作无效处理。在评审期间，采购人将有专门人员与投标人进行联络。采购人和评委会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评审过程中的相关细节。

5.3评委会根据招标文件中规定的评标标准对投标人进行综合评审，最终按综合评审得分由高到低的顺序推荐出中标候选人。采购人根据评委会推荐的中标候选人确认中标人。

## 十一、定标与签约

1.招标项目评审结果确定后，采购人将在学校网站（招标公告发布的网站）第一时间公示评审结果，公示时间为1个工作日，请注意及时查询，对其它未中标人将不单独通知，未中标的原因不进行解释。

2.中标候选人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

（1）提供虚假材料谋取中标的；

（2）与评审专家、采购人、其他投标人或者招投标办公室工作人员恶意串通的；

（3）向评审专家、采购人或招投标办公室工作人员行贿或者提供其它不正当利益的；

（4）恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

（5）不满足本招标文件规定的实质性要求，但在评标过程中又未被评委发现的；

（6）不符合法律、法规的规定的其它情形。

在此情况下一经认定，采购人有权取消中标资格、列入学校采购不诚信企业名单、两年内不得参与学校所有采购项目等处罚。采购人有权重新组织采购或递补中标候选人。

3.质疑处理

3.1参加投标投标人认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以从采购结果公示之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人（招投标办公室）提出质疑。非书面形式、7工作日之外提交以及匿名的质疑将不予受理。质疑函内容主要包含：投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期等。

3.2质疑必须以参加投标的投标人法人代表或授权代表（投标文件中所确定的）书面送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函，采购人有权不予受理。

3.3未参加投标的投标人或在投标活动中本身权益未受到损害或从投标活动中受益的投标人所提出的质疑也不予受理。

3.4投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，采购人将不予受理。

3.5采购人将在收到投标投标人的书面质疑后将在规定时间内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

4.评审结果公示期满，中标人在三个工作日内来南昌职业大学办公楼210室领取中标通知书，并在七个工作日内与采购人签订合同（具体以合同签订为准）。若发生中标商未按规定时间领取中标通知书或未按规定时间签订合同，采购人将视该中标商放弃此次中标权，采购人有权取消中标资格并列入学校采购不诚信企业名单，两年内不得参与学校所有采购项目。采购人有权将中标资格授予排名第二的投标人或重新组织招标。

5.履约保证金

无（项目为乙方投资，无需履约保证金）

6.本招标文件和中标人的投标文件包括中标人所作出的各种书面承诺将作为采购人与中标人双方签订合同的依据，并作为合同的附件与合同具有同等法律效力。签订合同后，中标人不得将货物及其它相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

7.投标人中标后，采购人发现其投标文件中有与招标文件相抵触之处、或投标文件中附有超出有关规定的条款，则仍以招标文件为准或以采购人解释为准。若投标人仍拒绝接受招标文件的规定或采购人的解释，采购人将解除对投标人做出的一切决定，由此造成的一切损失均由投标人承担。

8.货物和服务的追加和减少

8.1采购合同履行中，需追加或减少与合同标的相同的货物和服务的，在不改变价格水平、合同及其它条款的前提下，采购人可以与中标人协商签订补充合同，追加或减少量不得超过合同总额的10%。

8.2采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照中标时数量做相应的调减，并据此签订补充合同。

1. 投标人须对其所提供资料的真实性和投标行为的合法性负责，如有作假或违纪，一经发现立即取消投标（中标）资格，没收履约保证金，列入学校采购不诚信企业名单，两年内不得参与学校所有采购项目，同时可在网上进行实名通报，乃至向省市政府采购主管部门报告相关投标人的不诚信行为。

# 第二章项目采购需求

**一、项目概况**

按照《合同节水管理技术通则》（GB/T 034149-2017）、《高校合同节水项目实施导则》（T/CHES 33-2019）、《节水型高校评价标准》（T/CHES 32-2019）等相关文件的要求，采用合同节水管理模式。在服务期内，节水服务企业自筹资金和引入技术，对学校全部漏损供水管网进行修复或更换，建设学校合同节水管理平台，完善供水管网图，安装智能用水计量表具，进行终端节水器具改造，合理利用非常规水源等，实施全校供水管网综合治理，建立供水管理团队，以降低校园的整体水耗。

（一）项目实施区域为南昌职业大学，含地下供水管网、计量表具、终端用水器具等设施设备（楼栋室内支管及支管阀门、室内外消防管网设备等除外）；

（二）根据现勘调查情况，因地制宜，对项目供水系统进行综合节水改造，选择技术先进、经济合理的技术或产品，技术或产品必须必需符合国家相关的要求和规定，技术成熟、稳定可靠；

（三）节水服务企业按照合同约定分享节水收益。合同期满后，节水服务企业投入的节水平台、设施、设备全部归学校所有；

★（四）项目年节水率不低于15%。

**二、项目服务内容及要求（服务项目包含但不限于以下内容）**

| **序号** | **技术服务内容** | **详细技术服务要求及标准** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **提供用水系统诊断解决方案** | 要求节水服务企业对学校用水情况进行系统分析，找出用水问题症结，并提出解决措施等。用水诊断工作中搜集的有关资料、原始记录、实测数据、影像资料等按照有关要求进行处理、分析和计算，形成一套完整翔实的图表和文字资料。 |
| **2** | **建立合同节水管理平台** | 建立包含校园能耗（用水）综合监管系统、供水管网用水计量监测管理系统、供水管网渗漏监测系统等系统的合同节水管理平台。平台数据应具有开放性和兼容性，可配合学校进行系统集成，配合学校提供数据或数据接口，纳入学校大数据中心。平台具体包含如下内容：  （1）校园能耗（用水）综合管控系统：对全校水能耗情况进行监测，具备能耗数据实时监测、图表显示、自动统计、节能分析、数据存贮、报表管理、数据上传等功能，满足日常管理需求。实现应用子系统、系统平台和底层网络之间的无缝联结，从而提高数据库、数据传输、应用系统等各层面的可用性和安全性。  （2）供水管网用水计量监测管理系统：全校供水管网分三级管理，实现智能化数据采集，做到全校用水计量统计、数据分析，监测供水管网水平衡状态。  （3）供水管网渗漏监测系统：对管道运行状况进行在线实时监测，及时对管道泄漏进行警报并确定漏点位置，提高供水管网漏损探测的及时性和供水管道运行安全水平。侦测用水异常状况，为运维管理人员提供实时管网数据，及时发现和预防管网跑、冒、滴、漏状况的发生。 |
| **3** | **完善供水管网图** | 对学校供水管网现状进行物探，在学校提供的历史资料上进行完善，要求涵盖管径、管材、水流等基本信息。随着管网逐步改造，不断更新供水管网图。绘制计量网络图、供水管网图等，资料完整且规范。 |
| **4** | **修复、更换漏损供水管网** | ①对全校室外供水管网进行漏损检测，更换和维护老旧供水管网，修复管网漏损。  ②针对学校现有生活供水管网进行漏点修复或更换，更换的管道口径不低于学校原有管网口径。  ③施工过程中如遇到需破坏路面等情况，向学校报备允许后进行，施工完成后将使用同等效果，保证路面恢复至完好。   1. 维修边界：  * 运维期，甲乙双方共同负责对全校室外供水管网、用水设施设备等进行维护维修（室内管网、污水管网、消防管网设施、三供一业后的家属区、不可抗力产生的破坏除外），甲方或甲方聘请的第三方负责维修并承担相关的人工费用，乙方负责查漏并承担维修所需材料的相关费用 * 消防管道由节水服务企业负责协助查漏，查明所有漏点后告知甲方，由甲方负责安排专业第三方出资维修。消防管道、消防动力系统、消火栓、喷淋、消防水箱、消防水泵及控制柜等消防设施产生的漏损及修复不在节水服务企业修复范围内。 * 运维期，乙方正常修复需要而导致的道路及路灯等破坏，乙方应及时给与修复并恢复功能，产生的费用由乙方承担（沥青道路、塑胶跑道、建筑物、花坛和其他地面构筑物、不可抗力或特殊情况除外）。 * 因修复穿过校园绿化地带的原先供水系统之漏水点而必须触碰绿化地带植被，甲方负责对应绿化植被的暂时转移和恢复；因维修维护供水网管而不得已破坏原先防水层的，甲方负责恢复防水层；因维修维护供水网管而不得已需要移动其附近的电线、气管、通讯线缆等特殊管线的，甲方负责移动和恢复电线、气管、通讯线缆等特殊管线。 * 供水网管通过天花板、楼顶，或穿越楼栋墙壁的管段渗漏，乙方维修此渗漏的过程中所引起的其他问题或导致的损失，乙方不承担赔偿责任。 |
| **5** | **安装智能用水计量表具、探漏设备** | 根据校园供水管网计量体系，全面配置安装远程智能水表、阀门及相关传输设备，**一级、二级水表配备率和计量率均达到100%。**更换远程智能水表不少于80只。新增智能探漏设备需覆盖全校地下供水管线，安装数量不少于 80 套。   1. **用水计量表具技术参数要求：**   超声水表要求水表上、下游流场敏感度等级（直管段要求）不高于 U10、D5（前 10 后 5）；  量程比 Q3/Q1 不低于 160，Q2/Q1=1.6；  准确度等级不低于2级；  数据测量周期不低于 1 次/秒，为保证超声波水表电池使用寿命，电池规格不低于 ER34615，电量不低于 19Ah；  超声水表积分仪电器盒材质防尘防水；  公称压力：1.6Mpa 以上，压力损失≤40KPa；  工作环境温度：-20℃～+55℃；防护等级：IP68；  水表信息采集要求：水表实时在线信息、远传配置功能；  超声测量周期：1次/秒，传输数据与水表实际读数一致；  水表通讯要求：水表要有无线通讯模块，具有计量、存储、无线远传功能，能通过远端或近端进行设置调试，下行采用485通讯，上行采用NB-IoT通讯，水表具有抗震、防磁或具有抗干扰能力、长寿命、耐潮湿及盐雾浸蚀。   1. **智能探漏设备技术参数要求：**   设备安装在学校供水管网上，对供水管道的振动信号进行实时采集。高灵敏度探漏仪，具有漏点定位功能；  可支持多种通讯方式；  可支持实时在线监测和漏点定位；  漏点报警信息的准确率大于95%；  漏点定位精度误差不超过总长1% ；  采用分体式结构，具有防水功能；  无线通电方式，内置锂电池，使用寿命大于5年；  设备机械碰撞防护等级应满足 GB/T 20138—2006 规定的 IK07 级要求；  **安装方式**：吸附式。 |
| **6** | **终端用水器具更换与维护** | 在保证正常用水舒适度的前提下，建设期内，乙方对终端用水器具进行巡查维修及更换；运维期内，节水服务企业负责对终端用水器具的跑冒滴漏的巡查，并提出整改方案交于甲方安排第三方维保单位或学校物业单位更换维修，维修确保设备符合国家节水型终端用水器具。 |
| **7** | **日常运维管理** | **合同期内，节水服务企业负责对约定的供水管网、用水设施设备等进行维护维修（室内管网、污水管网、消防管网设施、三供一业后的家属区除外）。**遵守学校规章制度，不影响学校教学生活秩序，服从学校监督管理和指导。建立驻校节水管理服务团队，派专职管理人员提供技术服务**（提供项目驻场维护人员不少于 1人）**。包含但不限于以下服务内容：   1. 制定日常运维管理制度，对定期巡查维护、人员管理、用水安全、突发情况处理等工作明确要求、措施到位。 2. 负责水管网日常管理、漏点修复，做好终端用水设备巡检，做好系统硬件设备维护等。维护合同节水管理平台，对用水管网定期检测，发现“跑、冒、滴、漏”现象及时处理； 3. 发生管网破裂或漏水等情况时24小时内到场并完成维修，零星维修12小时内完成，中型维修24小时内完成，大型维修48小时内完成排除（涉及开挖硬质路面等特殊情况除外）； 4. 公共路面、广场、绿化等显著区域，如果因抢修检修需要开挖，施工方案需经学校确认后方可实施。所有抢修维修养护和安装等事项完毕第一时间清理现场，将杂异物自行清运出学校，维持校容校貌。 5. 驻校服务人员应遵守学校各项规章制度，服从学校管理。 |
| **8** | **节水文化建设** | 完善节水管理相关制度，加大节水宣传教育，开展节水讲座、培训、观摩等节水教育活动，培育浓厚的校园节水文化。主要用水场所、用水设施、器具旁张贴节水宣传标志或标语。配合学校利用校园广播、网络、标识等宣传手段，向校内师生普及节水知识技能。开展节水实践活动，普及节水知识和技能，传播节水新技术、新工艺。配合学校完成节水型高校、绿色校园等创建工作。 |

**三、其他要求：**

1、项目的技术改造不能影响原设备的使用，并保证学校供水的安全性、可靠性。

2、在项目实施期间，不得影响或干扰学校的正常教学、办公、科研等活动，保障校园及师生正常用水需求。

3、项目建设期应完成全部建设期软硬件改造和投入。

**四、项目建设期投资清单及预算**

投标时需提供项目建设期及运维期投资清单及预算。

**五、项目服务期限**

本项目施工建设期为 **180天** ，合同签订且项目实施方案双方盖章、签字确认后，由乙方向甲方提交施工进场申请及施工进度表，以甲方确认的施工进场日期为准开始计算。乙方须在期限内完成项目建设，若甲方未按合同约定及承诺履行义务或发生不可抗力事件而延误项目建设，则项目建设期相应顺延，顺延时间由双方另行约定。

本项目节水效益分享期限为 **12 年**，项目完成施工建设并验收合格后，由乙方向甲方提交运维进场申请，自乙方提交运维进场申请的次月 1 日起开始进入节水效益分享期，开始计算节水效益。

**六、项目验收**

甲乙双方对项目验收约定如下：及时完成项目竣工的验收工作。乙方完成节水工程建设，并经过调试、正常运行后，乙方向甲方提出投入使用验收申请，并提交节水施工完成改造报告等相关验收材料，通过甲方验收部门对工程清单数量进行清点（金额不做审定）。自乙方向甲方提交节水施工完成改造报告之日起，15个工作日内双方组织人员实施验收工作。

**七、项目效益分享**

**（一）年总用水量基数：**110.27万吨。

**（二）标准用水人数基数：**20130人。

**（三）人均年用水量基数：**54.78（吨/年·人）。

**（四）水价情况：**现行水价2.4元/吨；在本协议期限内，若遇水价调整时，按照调价后的水价核算节水效益。

**（五）年节水量：**

年节水量=年总用水量基数 -改造后当年年总用水量 +新增用水量（可为负数）

**（六）年节水率：**

年节水率**=**年节水量 /年总用水量基数 \*100%

**（七）年节水效益：**

年节水收益=年节水量 \*水价（以当年市场价为基准）

**（八）效益分享比例:**

以中标价为准

**八、付款方式**

年度节水效益分享费分四次支付给乙方，每一个季度为一次付费周期，每年结算一次总费用。

1、季度结算方式

由甲方出具自来水公司提供的甲方合同节水管理项目区域范围内 2022年各月份水费清单复印件（加盖公章）作为依据，根据 2022年各月份水费占比作为今后各月份节水基数的占比，具体计算方式如下：

结算期内乙方季度结算金额=[（X1+X2+X3）÷X×A-（B1+B2+B3）]×C×D

公式说明：

“X”：基准年甲方合同节水管理项目所在校区全年用水量（基准年是用来测算各季度用水量占全年用水量比率的，本项目确认以 2022 年为基准年）；

“X1、X2……X12”：基准年甲方合同节水管理项目所在校区与结算期同期对应的月度用水量；

“A”：年用水量基数；

“B”：对应结算期的年度核定用水量；

“B1、B2……B12”：对应结算期的月度核定用水量；

“C”：水价（本项目节水效益计算所用水费单价以地方市政供水部门水费单价标准执行。如遇政策性调整，自调整之日起按调整后的价格执行。）；

“D”：乙方节水效益分享比例。

2、年度结算方式

结算期内乙方年度结算金额=（A－B）×C×D-前3季度已结算金额

公式说明：

“A”：年用水量基数；

“B”：对应结算期的年度核定用水量；

“C”：水价（本项目节水效益计算所用水费单价以地方市政供水部门水费单价标准执行。如遇政策性调整，自调整之日起按调整后的价格执行。）；

“D”：乙方节水效益分享比例。

# 第三章投标文件样式

一、投标文件封面和材料袋格式

**项目名称**

**项目编号**

**投标商名称**

**授权委托人姓名**

**授权委托人联系电话（含固定电话和手机）**

**投标商传真**

**投标商地址**

**投标商电子邮箱**

**投标商邮编**

**投标时间**

二、投标函

XXXXXX：

我方经仔细阅读研究项目招标文件（项目编号），已完全了解该文件中的所有条款及要求，决定参加投标，同时作出如下承诺：

1．我方与本项目及该项目相关人员之间均不存在可能影响招标公正性的任何利害关系。

2．我方愿按招标文件的要求提供货物和服务，投标货物及服务的投标总价为：（大写），（小写）。该报价包含所有一切费用。

3．我方接受招标文件的所有条款、条件和规定，放弃对招标文件提出质疑的权利。

4．我方同意按照招标文件的要求提供所有资料、数据或信息，并保证所提供资料的真实性和投标行为的合法性。如有作假或违纪，同意接受“取消投标资格、取消中标资格、没收履约保证金、2年内禁止参加XXXXXX的采购活动”等处罚。

5．我方认可贵方有权决定中标人或否决所有投标，并理解最低报价只是中标的重要条件，贵方没有义务必须接受最低报价的投标。

6．我方如中标，将保证遵守招标文件对投标人的所有要求和规定，履行自己在投标文件中承诺的全部责任和义务。

7．本投标文件的有效期为投标截止日后90天内，如我方中标，有效期将延至合同有效期终止日为止。

8．与本次招投标有关的事宜请按以下信息联系：

投标人名称：（公章）

地址：邮政编码：

电话：传真：

授权委托人（签名）：电话（手机）

联系电子邮箱：

投标日期：

三、法定代表人资格证明

致XXXXXX：

单位名称：

地址：

姓名：性别：职务：

系（投标人单位名称）的法定代表人，以本公司名义参加XXXXXX（项目名称）（项目编号：）投标活动，代表本公司签署投标文件、进行招标、进行合同谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称：（公章）

日期：年月日

法人身份证复印件粘贴处

四、法定代表人授权书

致XXXXXX：

委托方：

地址：

法定代表人姓名（签章）：

授权委托人姓名（签名）：性别：职务：

授权委托人身份证号码：

兹委托代表我公司参加XXXXXX（项目名称）（项目编号：）投标活动。该授权委托人有权在该项招标活动中，代表我公司签署投标函和投标文件，与采购人协商、澄清、解释，进行合同谈判、签订合同，并处理与该项目有关的一切事务。

授权委托人在办理上述事宜过程中以自己名义所签署的所有文件，我公司均予以承认。授权委托人无转委托权。

授权期限：至上述事宜处理完毕止。

委托人名称：（公章）

日期：年月日

法人身份证复印件粘贴处

授权委托人身份证复印件粘贴处

五、项目报价

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 项目名称 |  | |
| 2 | 建设期投资额（元） | 小写 | 大写 |
| 3 | 节水率（%） | 小写 | 大写 |
| 4 | 招标人节水效益分享比例（%） | 小写 | 大写 |

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其授权委托人（签章）：

日期： 年 月 日

**注：**

1.所有价格用人民币报价。

2.投标报价为与采购项目有关的全部费用之和，以后不得追加任何费用。

3.如果单价和总价不符时，以总价为准；大小写金额不一致，以大写为准。

六、完全响应第二章项目采购需求的承诺书

我公司已仔细阅读招标文件中所有技术规范条款、相关功能要求、商务要求。再次郑重承诺，本次我公司完全响应招标文件第二章全部条款。

特此声明！

投标人：（加盖公章）

法定代表人或其授权委托人（签章）：

日期： 年 月 日

注:（1）投标人必须仔细阅读本招标文件中所有技术规范条款、相关功能要求和商务要求。

七、参加政府采购活动前三年内在经营活动和招投标

活动中没有重大违法记录的承诺书

XXXXXX：

我公司郑重声明:参加本次采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者营业执照、较大数额罚款等行政处罚。在招投标活动中无任何违法违规等不良记录

特此声明！

投标人: (盖章)

法定代表人或其授权委托人（签章）：

日期：年月日

八、投标人类似业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购人名称 | 合同期限 | 联系人及联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：请填报本项目评分标准要求的相关业绩

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其授权委托人（签章）：

日期：年月日

九、投标人参与投标确认函

XXXXXX招投标办公室：

我单位将参与采购项目（项目编号: ）的投标，现已在XXXXXX网站下载招标文件，特发函确认。

投标人名称：

授权委托人：

授权委托人移动电话：

电子邮箱：

法定代表人(签章)：

附件：提供授权委托人身份证复印件

（单位公章）

年　月　日