|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

项目编号：

南昌职业大学

**采购项目立项报告**

🞎货物类 🞎服务类 🞎工程类

申报部门：

项目名称：

项目负责人：

联系电话：

申报日期：

**南昌职业大学编制**

**填表说明**

1.项目编号由招标采购中心统一编制。

2.请规范填写项目名称，因项目名称伴随项目申报到建设完成的全流程，尤其的实验室建设项目的实验室名称的命名。

3.项目类别（货物类、服务类、工程类）：项目类别只能选择其中之一，不可多选，一个项目若同时涉及货物、服务、工程，则按预算金额比例大的认定该项目类别。采购清单模板分为三类，即货物类、服务类、工程类，请根据项目特征进行选择。

4.项目小组成员一般为3人及以上的校内专业技术人员。

5.专家论证意见，由归口管理部门组织相关专业技术人员进行论证并签署意见，论证成员一般不少于3人，特殊项目无法判定归口部门的由招标采购中心负责协调明确。

6.学校批复意见，由招标采购中心根据相关批复文件或报告要求如实填写。

7.项目经学校批准立项后，《采购项目立项报告》原件提交招采中心进行下一步采购需求审查环节。

8.此为模板文件，项目申购单位可根据项目实际情况进行修改，在填写该项目材料内容时，里面红色标注的字体为填写提示信息，请删除。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购项目立项信息** | | | | | | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | | | | | | |
| 起止时间 | 年 月 --- 年 月 | | | | | | | | | |
| **项 目 小 组 成 员 名 单** | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | | 职称（职务） | | | | 专 业 | | 联系电话 | |
|  | | |  | | | |  | |  | |
|  | | |  | | | |  | |  | |
|  | | |  | | | |  | |  | |
| 一、项目可行性分析 | | | | | | | | | | |
| 项目提出的意义和必要性、可行性分析。（500 字左右） | | | | | | | | | | |
| 二、项目目标 | | | | | | | | | | |
| 项目预期达到的目标。（200 字左右） | | | | | | | | | | |
| 三、市场调研及分析 | | | | | | | | | | |
| 产品调研应不少于3家同类公司，省内外院校调研，网上调研，应客观、事实求是。 | | | | | | | | | | |
| 四、项目主要内容概述 | | | | | | | | | | |
| （一）项目主要内容 | | | | | | | | | | |
| （二）项目经费预算与主要设备 | | | | | | | | | | |
| 预算经费（单位：元） |  | | | | | | | | | |
| 主要设备名称与数量 | （主要采购清单与金额附后） | | | | | | | | | |
| 五、项目实施条件 | | | | | | | | | | |
| 包括基建设施、场地、人员、技术条件等，如项目建设地点的落实，面积的大小，项目对环境设施条件的要求，如设备安全等，人员条件，如项目小组成员的落实，建成后的管理人员的配备，技术条件，如现有技术是否满意项目需求，是否需要引进新技术或进行技术开发,技术团队的能力，经验等。 | | | | | | | | | | |
| 六、项目进度安排 | | | | | | | | | | |
| 项目进度安排及资金使用方案。（300 字左右） | | | | | | | | | | |
| 七、项目效益 | | | | | | | | | | |
| 项目对促进学校发展的作用及社会、经济效益。（200 字左右） | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | | | 签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 八、申报单位意见 | | | | | | | | | | |
| **申报意见：同意立项。建议如下（若有）：** | | | | | | | | | | |
| 学院（部门）第一责任人 | | | | | | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 分管校领导 | | | | | | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 九、建设方案论证 | | | | | | | | | | |
| 论 证 意 见  建议批准立项。建议如下： | | | | | | | | | | |
| **论 证 成 员 名 单** | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 单 位 | | | | | | 职 称 | | 签 名 |
|  | |  | | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | | |  | |  |
| 十、归口管理部门审核意见 | | | | | | | | | | |
| 拟同意立项。建议如下（若有）： | | | | | | | | | | |
| 归口管理部门负责人 | | | | | 签字： 年 月 日 | | | | | |
| 分管校领导 | | | | | 签字： 年 月 日 | | | | | |
| **学校批复意见：** | | | | | | | | | | |

附件：采购清单

一、货物类

（一）主要采购清单及预算

| **序号** | **名称** | **数量** | **单位** | **单价** | **金额** | **存放地点** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 产品（服务）一 | 10 | 台 | 6000 | 60000 | 工程楼201机器人实验室 |  |
| 2 | 产品（服务）二 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 产品（服务）三 |  |  |  |  |  |  |
|  | ..... |  |  |  |  |  |  |
|  | **小计** |  |  |  | **60000** |  |  |

二、服务类

（一）服务项目

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务类别 | 服务内容描述 | 服务频率 | 服务地点 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 保洁服务 | 如保洁服务包括日常清洁、垃圾清理等 | 如每周1次、每月1次 | 办公楼1楼到5楼 | 1000 | 如：平方米、人次 |  |
| 2 | 课程建设 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | .... |  |  |  |  |  |  |

三、工程类

（一）工程量清单项目

提供招标控制价（要约价）、工程量清单、施工图或方案图