项目编号：

南昌职业大学

**实验实训室建设立项申报表**

申报部门：

项目名称：

项目负责人：

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申报日期：

**南昌职业大学编制**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 适用专业 | 🞎本科：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🞎专科：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 一、项目建设可行性分析 |
| 项目提出的意义和必要性、可行性分析。（500 字左右）提示：包含但不限于以下内容:1. 列出本次申报项目所适用专业的实验实训项目名称。
2. 列出本次申报项目适用专业已有的实验实训室名称及能满足哪些实验实训项目。
3. 分析现有实验实训室是否有满足本次申报项目适用专业的实验实训室项目。
 |
| 二、项目目标 |
| 项目预期达到的目标。（200 字左右） |
| 三、市场调研及分析 |
| 产品调研应不少于3家同类公司，省内外院校调研，网上调研，应客观、事实求是。 |
| 四、项目主要内容（项目概述） |
| 项目概述，主要建设内容。（300 字左右） |
| 五、建设进度安排 |
| 项目进度安排及资金使用方案。（300 字左右） |
| 六、项目效益 |
| 项目对促进学校发展的作用及社会、经济效益。（200 字左右） |
| 其他要求 |  |
| 七、主要设备与经费预算（明细见附件） |
| 主要设备名称与数量 |  |
| 预算经费（元） |  |
| 八、项目建设实施条件 |
| 包括基建设施、场地、人员、技术条件等，如项目建设地点的落实，面积的大小，项目对环境设施条件的要求，如设备安全等，人员条件，如项目小组成员的落实，建成后的管理人员的配备，技术条件，如现有技术是否满意项目需求，是否需要引进新技术或进行技术开发,技术团队的能力，经验等。 |
| 用房条件 | 实验室建设地址 |  |
| 实验室总面积 |  |
| 其他说明 |  |
| 环境设施等特殊条件 |  |
| 人员条件 | 现有人员 | 专职 |  | 需增专职人员数 |  |
| 兼职 |  |
| 理由说明 |  |
| **项 目 小 组 成 员 名 单** |
| 姓 名 | 职称（职务） | 专 业 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目负责人 | 签字： 年 月 日 |
| 九、学院申报意见 |
| **申报意见：同意立项。建议如下（若有）：** |
| 学院分管教学副院长 | 签字： 年 月 日 |
| 学院院长（第一责任人） | 签字： 年 月 日 |
| 分管校领导 | 签字： 年 月 日 |
| 十、建设方案论证 |
| 论 证 意 见建议批准立项。建议如下（若有）： |
| **论 证 成 员 名 单** |
| 姓 名 | 单 位 | 职 称 | 签 名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 十一、教务处审核意见 |
| 拟同意立项。建议如下（若有）： |
| 教学处负责人 | 签字： 年 月 日 |
| 分管校领导 | 签字： 年 月 日 |
| **学校批复意见：** |

**附件**

（一）详细采购清单及预算

| **序号** | **实验室名称** | **名称** | **数量** | **单位** | **单价** | **金额** | **存放地点** | **管理员** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | 产品（服务）一 | 10 | 台 | 6000 | 60000 | 工程楼201机器人实验室 |  |  |
| 2 |  | 产品（服务）二 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | 产品（服务）三 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ..... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **小计** |  |  |  | **60000** |  |  |  |

（二）技术规格参数（功能要求）

**序号1：产品（服务）一**

技术参数不得有排他性，不得列品牌，质量标准可以写不低于至少三个品牌的标准。

技术要求是指对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等。功能和质量指标的设置要充分考虑可能影响供应商报价和项目实施风险的因素。除单一来源采购项目外，技术要求不得指向特定的专利、商标、品牌、技术路线等。

填写产品技术参数时，建议根据产品的主要性能指标填写，非关键技术指标或与产品性能无关的指标建议少提或者不提，不建议完全复制某特定型号产品的技术参数。

申购人采购价值高或数量大的核心产品，在技术需求中标注▲号产品。定量参数尽量用“≥”或“≤”表示（办公家具除外），特定位置上（如特定的墙面、现有实验台上的水槽等）配备的设备尺寸除外。对价值高的核心设备或批量大且品牌竞争充分的设备可要求投标时提供产品技术参数确认函。

产品证明文件。对省内、国内、行业强制要求取得的认证须在采购文件中注明，其他证书不得作为强制要求，项目申购单位如对采购项目的需求中需第三方检测报告保障其采购质量，则需提供不少于三个品牌的第三方检测报告的市场调研材料。进口产品。如需采购进口产品须充分说明理由，并需要得到学校同意。

质保及服务要求。原则上执行国家标准质保规定，需要购买超过标准质保的服务，须在采购文件中作为购买服务单独列明，要求供应商单独明确报价，并在供货时提供质保服务承诺函。

★1.某项指标：……

★2.某项指标：……

★3.某项指标：……

**序号2：产品（服务）二**

格式同上.......