|  |
| --- |
| **南昌职业大学采购申报表** |
| **学院（部门）： 单位：元** |
| 序号 | 产品名称 | 采购要求 | 数量 | 单位 | 预计单价 | 预计金额 | 经费来源（自筹或专项） | 管理人或责任人 | 存放地 | 使用实训室 | 使用专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计： |  |  |  |  |  |  |
| 备注（**写清楚采购理由**）： |
| 意见：同意。建议如下（若有）经办人签字：日期： | 意见：同意。建议如下（若有）学院（部门）负责人签字： 日期： | 意见：同意。建议如下（若有）归口部门签字： 日期： |
|
|
| 审核意见：同意。建议如下（若有）分管校领导签字：  日期：  | 意见： 🞎预算内 🞎预算外建议如下（若有） 财务处经办人签字： 日期： |

注：若采购内容较多，上述产品（服务）信息可另做附件，根据实际情况，可自行增加字段，若经费来源属于专项，请明确具体名称。